Hoogheemraadschap van
Rijnland

Concept Overeenkomst van Opdracht Adviesdiensten Baggeren Regulier 2026

PARTIJEN:

1. Hoogheemraadschap van Rijnland, gevestigd aan de Archimedesweg 1 te (2333 CM) Leiden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mireille Wiegman in de functie van resultaatmanager, hierna te noemen: "Opdrachtgever";

2. Organisatie, gevestigd aan de ____te(postcode) Plaats, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Contactpersoon (en) (naam ondertekenaar), hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

OVERWEGENDE:

a. dat Opdrachtgever een Inschrijvingsleidraad heeft uitgeschreven met betrekking tot de Adviesdiensten Baggeren Regulier 2026;
b. dat de eisen voor het indienen van de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad met documentnummer 25.107979 en de daarbij behorende bijlagen;
c. dat Opdrachtnemer op dd-mm-jjjj zijn Inschrijving heeft ingediend;
d. dat Opdrachtgever op basis van het EMVI-gunningcriterium "Beste prijs kwaliteit verhouding" de opdracht, zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad aan Opdrachtnemer heeft gegund;
e. dat partijen door middel van een constructieve en intensieve samenwerking een significante bijdrage willen leveren aan het projectresultaat en hierin professioneel handelen;
f dat Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het Programma van Eisen (**Bijlage 1.1**);
f. dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze overeenkomst, met inachtneming van de aanbestedingsstukken en de daarbij behorende bijlagen) wensen vast te leggen (hierna te noemen: "**Overeenkomst**").

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Begrippen staan in de Inschrijvingsleidraad gedefinieerd en zijn in het onderhavige document met een hoofdletter aangeduid.
2. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.
3. Begrippen met een hoofdletter die niet in de Inschrijvingsleidraad zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of een van de Bijlagen, waaronder de AWVODI-2018. Aan deze begrippen specifiek voor de AWVODI 2018komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de AWVODI-2018.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten voor het project Baggeren Regulier 2026 overeenkomstig de op basis van het Programma van Eisen (inclusief bijlagen en de eisenboom), de Inschrijvingsleidraad inclusief haar bijlagen, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving en deze Overeenkomst genoemde voorwaarden, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

1.2 De beschrijving van de opdracht staat beschreven in paragraaf 2.4 van de Inschrijvingsleidraad alsmede inhoudelijk in het Programma van Eisen (Bijlage 1.1). De opdracht bestaat uit de volgende fasen: Definitiefase, Uitvoeringsfase Ontwerp, Uitvoeringsfase Voorbereiding en Uitvoeringsfase Realisatie.

1.3 In lijn met artikel 22 van de AWVODI 2018 heeft te gelden dat alle intellectuele eigendomsrechten op alle producten en ontwerpen per fase in eigendom zijn van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient de bestanden op de overeengekomen wijze aan Opdrachtgever over te dragen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, indien daartoe aanleiding bestaat, in overleg met Opdrachtnemer aanvullende eisen te stellen.

1.4 Opdrachtnemer is gehouden om het Scope-document integraal samen te lezen met het Programma van Eisen bij de uitvoering van de Overeenkomst. Het Programma van Eisen bevat de beschrijving van het proces, de uitleg over de verschillende fasen alsmede de resultaatsverplichtingen. Het scope-document bevat een (algemene) beschrijving van de opdracht.

1.5 In het Programma van Eisen staat voor iedere fase opgenomen wat de resultaatsverplichtingen zijn die Opdrachtnemer moet nakomen. Iedere fase eindigt met een "*Go/No-Go moment*".

1.6 Opdrachtnemer is gehouden iedere fase tijdig, op basis van de overeengekomen planning, uit te voeren. Afwijking van de planning is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

1.7 Opdrachtgever zal op basis van de resultaatsverplichtingen (zie Bijlage 1.1 Programma van Eisen en bijlage 1.2 Eisenboom) vaststellen of Opdrachtnemer per fase heeft voldaan aan de door haar toegezegde resultaatverplichting alvorens zij een 'Go' geeft voor de opvolgende fase. Het verlenen van opdracht voor een opvolgende fase betreft een discretionaire bevoegdheid van Opdrachtgever.

1.8 Indien Opdrachtgever besluit om geen opdracht voor een opvolgende fase aan Opdrachtnemer te verstrekken, behoudt Opdrachtgever zich uitdrukkelijk het recht voor om de betreffende opdracht voor die fase en/of eventuele opvolgende fasen opnieuw aan te besteden, zonder enige verplichting jegens Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan aan het niet verstrekken van een opvolgende fase geen rechten, toezeggingen of verplichtingen ontlenen, noch aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding en/of kosten en/of compensatie.

1.9 Opdrachtnemer kan bij afronding van een fase uitsluitend aanspraak maken op betaling van de overeenkomen en geleverde Diensten en Producten voor desbetreffende fase die Opdrachtgever heeft opgedragen. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op niet-geleverde Diensten en Producten voor een opvolgende fase.

1.10 Voorts geldt voor iedere fase uitdrukkelijk een **generiek voorbehoud**, inhoudende dat voor iedere opvolgende fase geldt dat daarvoor door Opdrachtgever pas opdracht kan worden verleend als er een toereikend uitvoeringskrediet door het bestuur van Opdrachtgever formeel in een daartoe te nemen besluit ter beschikking is gesteld (zie ook de Herzieningsclausules).

Het besluit om een Herzieningsclausule (ex artikel 2.163c Aw 2012), zoals verwoord in paragraaf 2.5 van de Inschrijvingsleidraad, toe te passen is uitsluitend voorbehouden aan de Opdrachtgever. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid, hetgeen inhoudt dat de Opdrachtgever naar eigen inzicht en zonder verplichting kan besluiten of, en in welke mate, van de herzieningsclausule gebruik wordt gemaakt. De Opdrachtnemer kan hieraan geen rechtens afdwingbare aanspraak ontlenen.

1.11 Het sanctieregime maakt direct onderdeel uit van de Overeenkomst en staat beschreven in paragraaf 6 (Sancties naleving resultaatsverplichting(en) en naleving EMVI-belofte) van de Inschrijvingsleidraad. Het sanctieregime dient hierbij als herhaald en ingelast te worden beschouwd,

1.12 De producten (zie Bijlage 1.3 Tarievenblad van de Inschrijvingsleidraad) onder Definitiefase zijn na ondertekening van deze Overeenkomst in opdracht. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst additionele opdracht(en) voor de fasen, te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van bovengenoemde opdracht(en). Er is in dat kader ook geen sprake van een omzetgarantie. Dit betekent dat Opdrachtnemer geen recht heeft op toekomstige opdrachten of inkomsten.

1.13 Er kan per afzonderlijke fase opdracht gegeven worden voor:
- Uitvoeringsfase Ontwerp.
- Uitvoeringsfase Voorbereiding.
- Uitvoeringsfase Realisatie.

1.14 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen voor Partijen:

1. De Nota’s van Inlichtingen.
2. Het PvE (Bijlage 1.1) en de eisenboom (Bijlage 1.2).
3. De door de Partijen getekende Overeenkomst inclusief bijlagen.
4. De Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen.
5. De Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018).
6. De Inschrijving van Opdrachtnemer.

1.15 Ten aanzien van onderlinge tegenstrijdigheden tussen de genoemde documenten geldt het volgende:

- Een hoger genoemd document gaat voor op een lager genoemd document.
- Ten aanzien van de bijlagen gaat een bijlage met een lager nummer voor op de bijlage met een hoger nummer.
- Een recentere nota van inlichtingen gaat voor op een oudere nota van inlichtingen.

2 Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst gaat in op dd-mm-jjjj (ondertekening overeenkomst) en komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.

2.2 Deze Overeenkomst treedt in werking na ondertekening van de Overeenkomst en wordt initieel aangegaan voor de Definitiefase. Nadien zal de Overeenkomst nadat Opdrachtgever schriftelijk heeft besloten om de opvolgende fase te verstrekken, automatisch onder volledig gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd. De voorwaarden zijn niet onderhandelbaar.

2.3 Opdrachtgever moet schriftelijk via VISI binnen redelijke termijn aankondigen of een opvolgende fase aan Opdrachtnemer wordt verstrekt.

2.4 Indien Opdrachtgever een opdracht verstrekt voor een opvolgende fase, is Opdrachtnemer verplicht deze opdracht te aanvaarden onder de voorwaarden en condities zoals vastgelegd in de Overeenkomst (inclusief de daarbij behorende aanbestedingsdocumenten).

2.5 Uitsluitend de Definitiefase is na ondertekening van deze Overeenkomst in opdracht aan Opdrachtnemer verstrekt.

3 Prijs en overige financiële bepalingen

3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten per fasen: Definitiefase, Uitvoeringsfase Ontwerp, Uitvoeringsfase Voorbereiding en Uitvoeringsfase Realisatie. De maximale totaalprijs per fasen bedragen:

Definitiefase	€ ……,..
Uitvoeringsfase Ontwerp	€ ……,..
Uitvoeringsfase Voorbereiding	€ ……,..
Uitvoeringsfase Realisatie	€ ……,..

De facturatie vindt plaats conform paragraaf 5.1 van Bijlage 1.1 Programma van Eisen (Bijlage 1.1 van de Inschrijvingsleidraad).

3.2 De prijs als bedoeld in artikel 3.1 heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten uit te voeren Diensten en eventueel daarvoor benodigde materialen. Opdrachtnemer kan zonder voorafgaand schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever geen aanspraak maken op meerwerk.

3.3 De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken. Alle prijzen zijn exclusief BTW en staan vast voor de looptijd van de Overeenkomst. Enkel voor de uurtarieven van directievoerder en toezichthouder kan er een indexatie plaatsvinden. De indexatie is gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde percentage voor cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur (procentuele mutatie t.o.v. dezelfde periode een jaar eerder) voor Contractuele loonkosten per uur inclusief bijzondere beloningen in de zakelijke dienstverlening.

3.4 Betaling zal per fase op productbasis geschieden. Producten die zijn aangeleverd en akkoord bevonden kunnen gefactureerd worden. U maakt een voorstel voor de betalingstermijnen en dient deze eerst ter goedkeuring in aan de contractmanager via VISI. Na goedkeuring van de termijn kan deze gefactureerd worden.

3.5 Opdrachtgever betaalt voor één (1) conceptversie en één (1) definitieve versie van de producten per fase, zie bijlage 1.3 (tarievenblad) van de Inschrijvingsleidraad, welke ter goedkeuring ingediend worden via VISI. Indien de definitieve versie abusievelijk niet voldoet aan de producteis(en) (zie bijlage 1.1. en 1.2) is herstel voor rekening van Opdrachtnemer.

3.6 Facturen dienen te worden voorzien van bestelnummer ... en fase om in behandeling te worden genomen.

Het hoogheemraadschap is overgegaan op e-facturatie.
De e-facturen kunt u verzenden naar:

NL:OINO00000001813766928000	KvK - 51137747

Op onze website vindt u informatie hoe u een e-factuur kunt versturen: www.rijnland.net/e-facturatie.

Heeft u nog vragen over e-facturering? U kunt contact met ons opnemen door een e-mail te versturen aan: efacturen@hhsk.nl. Voor algemene vragen: crediteuren-rijnland@hhsk.nl.

4 Communicatie

4.1 Contactpersoon (contractbeheerder) voor Opdrachtgever is naam + functie.
Contactpersoon (accountmanager) voor Opdrachtnemer is naam + functie.

4.2 Mocht ten tijde van de overeenkomst de contactpersoon worden vervangen dan dienen de Partijen dit schriftelijk binnen vijf werkdagen mede te delen.

4.3 In het geval van een vakantie of verlof, langer dan drie werkdagen, zijn Partijen gehouden een waarnemer aan te wijzen.

4.4 In Bijlage 1.3 (Tarievenblad) van de Inschrijvingsleidraad staat per fase weergegeven welke overleggen worden verwacht. Opdrachtnemer is verplicht bij deze overleggen aanwezig en voorbereid te zijn. In Bijlage 1.1 (Programma van Eisen) van de Inschrijvingsleidraad staan de eisen omschreven waar de overleggen minimaal aan dienen te voldoen.

4.4 Voor het beheren van alle documenten en alle correspondentie tussen OG en IB gedurende het gehele project gebruikt HHR het programma VISI, conform art. 01.23.01 van de standaard RAW bepalingen 2020. Conform gestelde onder D.1 in Bijlage 1.1 (Programma van Eisen) van de Inschrijvingsleidraad.

5 Tijden en plaats werkzaamheden

5.1 De werkzaamheden worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtnemer.

5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats, waar de werkzaamheden ten behoeve van de overeengekomen Diensten dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6 Van toepassing zijnde Voorwaarden

6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.

6.2 De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) is niet op deze Overeenkomst van toepassing.

7 Verzekering

7.1 Opdrachtnemer moet gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst beschikken over de in paragraaf 4.2.1 van de Inschrijvingsleidraad genoemde verzekeringen.

8 Integriteitsverklaring

8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9 Medewerkingsplicht bij einde Overeenkomst

9.1 In aanvulling op artikel 11 lid 4 van de AWVODI-2018 verplicht Opdrachtnemer zich Opdrachtgever van alle informatie te voorzien die nodig is om in een nieuwe aanbesteding van de Diensten een level-playing-field te waarborgen om alle inschrijvers op een gelijke wijze te behandelen, behoudens informatie die in het normaal handelsverkeer als bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt aangemerkt en bij openbaarmaking de belangen van Opdrachtnemer kunnen schaden.

10 Prestatiemeting

10.1 De contractmanager plant jaarlijks vier (4) evaluatiemomenten in waarbij de wederzijdse prestatiemetingen worden besproken. Prestatiemetingen zullen als instrument dienen om zowel het Opdrachtgeverschap als de opdrachtnemersrol te professionaliseren. De prestatiemeting wordt beoordeeld op basis van het format zoals bijgevoegd in Bijlage 1.7.

10.2 Indien de Opdrachtnemer een gemiddelde score lager dan -0,5 scoort bij een evaluatie kan Opdrachtgever de Opdrachtnemer in gebreke stellen. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn van minimaal 14 kalenderdagen zal worden gegund om een verbeterplan op te stellen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze redelijke termijn uitblijft, verkeert de Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim.

10.3 Indien Opdrachtnemer een ingebrekestelling ontvangt en de termijn voor nakoming Opdrachtnemer ongebruikt heeft gelaten, is de Opdrachtgever gerechtigd, nadat het escalatieschema is gevolgd, met onmiddellijke ingang buiten rechte via een aangetekende brief over te gaan tot ontbinding van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer die in dat geval tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor de geleden dan wel te lijden schade.

10.4 Indien uit de evaluaties aantoonbaar blijkt dat Opdrachtnemer structureel en langdurig onvoldoende presteert, waaronder herhaalde scores lager dan -0,5 en het uitblijven van herstel, en Opdrachtnemer daarbij de kans heeft gehad om te herstellen (zie paragraaf 3.4 Inschrijvingsleidraad), kan Opdrachtgever – ook na kredietverlening – besluiten geen vervolgopdracht te verstrekken aan Opdrachtnemer. Dit besluit zal zowel schriftelijk via VISI als mondeling aan Opdrachtnemer worden toegelicht in een daartoe bestemd overleg, zodat voor Opdrachtnemer kenbaar is op welke informatie het besluit is genomen. Indien geen vervolgopdracht wordt verstrekt, blijft Opdrachtnemer gehouden aan correcte afronding van de fase(s) waarvoor reeds een opdracht is verstrekt.

10.5 Onverminderd de overige bepalingen van deze Overeenkomst geldt dat Opdrachtnemer van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling in verzuim raakt indien nakoming van de betreffende verplichting blijvend onmogelijk is, dan wel uit de aard van de prestatie of het geconstateerde gebrek voortvloeit dat herstel redelijkerwijs niet mogelijk is. In deze gevallen treedt het verzuim automatisch in op het moment waarop de verplichting niet wordt nagekomen.

11 EMVI-beloften en Contractuele verplichtingen

Voor zover de Inschrijving EMVI-beloften bevat die zijn meegewogen bij de gunning, maken deze integraal deel uit van de contractuele verplichtingen van Opdrachtnemer. Hierop is ook het sanctieregime van toepassing zoals verwoord in paragraaf 6 (Sancties naleving resultaatsverplichting(en) en naleving EMVI-belofte) van de Inschrijvingsleidraad.

12 Veiligheidsladder

12.1 Opdrachtnemer voldoet gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst aan de eisen die horen bij laddertrede 3 van het Certificatieschema Veiligheidsladder/ Safety Culture Ladder.

12.2 Uiterlijk 90 dagen na de datum van ondertekening van deze Overeenkomst verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een rechtsgeldig SCL Light statement op ten minste niveau 3, dat ziet op de onderneming van de Opdrachtnemer.

12.3 Als u binnen 90 dagen na definitieve gunning niet beschikt over een SCL Light statement, waarbij u kunt aantonen dat het niet tijdig verkrijgen niet aan uw handelen te wijten is, dient u een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waarin staat vermeld op welke datum u dit kan behalen. Wij verwijzen naar artikel 2.78 AW 2012.

13 Slotbepaling

13.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

13.2 In aanvulling op artikel 20 AWVODI-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.

13.3 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank te ’s-Gravenhage.

13.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

13.5 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, Datum	Plaats, d.d. ……
Namens dijkgraaf en hoogheemraden,	Organisatie
{{esl:Signer1:Signature:size(200,50)}}	
Resultaatmanager, Mireille Wiegman	<functienaam ondertekenaar> <naam ondertekenaar>